2. Guide de l'Utilisateur TolaData : Activités

Dernière actualisation : mars 2021



Contenu Créer un plan d'activités 2 Ajouter des modules à vos activités 3 **Autorisations** 5 Gérer les budgets d'activités 7 Lier des documents à une activité 9 Lier des indicateurs à une activité 10 Lier les parties prenantes à une activité 12 Lier les sites à une activité 14 Où obtenir plus d'aide 17



La section d'activités vous permet de créer des plans d'activités, d'attribuer des tâches et des autorisations aux membres de l'équipe, de télécharger des liens vers des documents, de mettre à jour vos projets au fur et à mesure de leur progression et de visualiser les tâches dans un diagramme de Gantt.

1. Créer un plan d'activités

- **1.1.** Commencez par sélectionner le projet sur lequel vous allez travailler dans le menu déroulant et cliquez sur l'onglet « Activity » sur le côté gauche. Pour ajouter une nouvelle activité, sélectionnez le bouton vert « Ajouter une nouvelle activité »
- **1.2.** Ensuite, entrez le nom de votre activité et le nom de votre tâche, et cliquez « Sauvegarder ».

TolaData		
Portfolios	Activity/Task	
Activity III Indicateurs	Projet de santé humanitaire 🔻	ajouter nouveau Activity
 Formulaires Tableaux de données 	Afficher sous forme de liste Afficher sous forme de graphique Afficher les autorisations	Ę
(2) Tableaux de bord	NOM PROGRESSION ASSIGNÉ À DATE DE DÉBUT BUDGET RESTANT	STATUT
	Ajouter un nouveau Activity 1.0 Période précédant : comment d En cours X I IM Hannah Moroney 01.01.2019 1.154.00 447.00	- <u> </u>
	+ Ajouter un nouveau Task	
	1.1 Rassemblez votre équipe Fermé X T Image: Hannah Moroney 2.170,00 1.320,00	• ± :
	1.2 Creer re planning Ouvert X Tem Hannah Moroney 09.01.2019 S00,00 200,00 1.3 Concevoir un budget Fermé X Tem Hannah Moroney 14.01.2019 S00,00 200,00	

1.3. Votre nouvelle activité apparaîtra en haut de votre liste. Pour le mettre en ordre, faites simplement glisser et déposer.

TolaData		
Portfolios Project	Activity/Task	
 Activity Indicateurs 	Projet de santé humanitaire 🔹 🕇 Ajouter nouveau Activity	
Formulaires	E Afficher sous forme de liste	þ
Tableaux de bord	NOM PROGRESSION ASSIGNÉ À DATE DE DÉBUT BUDGET STATUT	
	+ Ajouter un nouveau Activity	
	Ma nouvelle activité 🔹 🔔	:
	+ Ajouter un nouveau Task	
	1.0 Période précédant : comment d En cours 🗙 👻 🎟 Hannah Moroney 01.01.2019 1.154,00 447,00 😑 🏛	:
	+ Ajouter un nouveau Task	
	1.1 Rassemblez votre équipe Fermé \times 🕶 🖽 Hannah Moroney 2.170,00 1.320,00 🌑 🏥	:
	1.2 Créer le planning Ouvert 🗙 🔻 🔛 Hannah Moroney 09.01.2019 500,00 200,00 🕒 🖬 🏛	:

2. Ajouter des modules à vos activités

- **2.1.** En sélectionnant le nom de votre activité, vous pouvez ajouter des informations supplémentaires. Dans la section des détails, vous pouvez :
 - Désigner un membre de l'équipe responsable de l'activité
 - Mettre à jour la progression
 - Ajouter une couleur de statut
 - Lier l'activité à une phase de projet
 - Ajouter une date de début et une date de fin
 - Ajouter une description qui peut inclure des images, des hyperliens et du texte.

	Ma nouvelle activité						L	× Fermer	
Portfolios	🕏 Détails 🕂								
Project									
- Activity	Activity/Task Actualiser								
- III Indicateurs									
Formulaires	NOM DU PROJET / DE L'ACTIVITÉ*								
Tableaux de données	Ma nouvelle activite								
② Tableaux de bord			DDO GDEGEION						
	Hannah Moroney	× •	PROGRESSION			STATUT			
			En cours		× •	Jaune		× •	
	PHASE		DATE DE DÉBUT			DATE DE FIN			
	Identification et conception	× •	01.03.2021		x 🚞	31.03.2024		× 🛅	
	DESCRIPTION								
	B I U Normal ≎ 🗏 🗮	<u> </u>	۹۰ س						
	Saisir un texte								
Guides				Annuler					U

2.2. Pour ajouter des modules supplémentaires à votre activité, sélectionnez le symbole « + » à côté de l'onglet « Détails ». Un menu déroulant apparaîtra et vous avez maintenant la possibilité d'ajouter des autorisations, des informations budgétaires, de lier les parties prenantes, des documents et des sites ainsi que de lier votre activité à un indicateur.

TolaData			
💼 Portfolios	Activity/Task		
- 📑 Activity - 💵 Indicateurs	Projet de santé humanitaire	•	
E Formulaires	■ Afficher sous forme de liste	▲ Afficher sous forme de graphique	
Tableaux de données	Ma nouvelle activité		× Fermer
	Autorisations Budget		
	Parties prenantes Documents Sites		
	Indicateurs Hannah Moroney	PROGRESSION STATUT X ▼ En cours X ▼	× •

3. **Autorisations**

- 3.1. La section d'autorisations vous permet de rester à jour avec les autorisations requises pour vos projets grâce à une trace vérifiable des tâches d'autorisation assignées et de la date et du résultat de la décision.
- 3.2. Pour ajouter une autorisation, vous devrez d'abord ajouter le module à votre activité. Pour ce faire, sélectionnez le symbole «+ » et sélectionnez « Autorisations » dans la liste déroulante.

ata	
	Activity/Task
	Projet de santé humanitaire
rs res	Afficher sous forme de liste Afficher sous forme de graphique
de données oord	Ma nouvelle activité
	Détails 🗸 Autorisations +
	Autorisations (0) + Ajouter une autorisation
	TYPE~ REQUIS/ATTRIBUÉ~ DATE REQUIS/ATTRIBUÉ~ DÉCISION ~
(Aucune donnee a difficher

3.3. Vous pouvez maintenant sélectionner votre type d'autorisation, l'utilisateur auquel vous souhaitez l'attribuer et ajouter des notes supplémentaires. « Type d'autorisation » est un champ configurable défini par l'administrateur de votre organisation. Si cette liste déroulante est vide, veuillez contacter l'administrateur de votre organisation pour saisir les valeurs dans la console d'administration. Si vous êtes l'administrateur de l'organisation, vous pouvez consulter notre guide de la console d'administration pour configurer les types d'autorisation.

Ma nouvelle activité					X Fe
Détails 🖌 Autorisa	tions 🕇				
Autorisations (1)					+ Ajouter une autorisa
TYPE ~	REQUIS/ATTRIBUÉ ~	DATE REQUIS/ATTRIBUÉ ~	DÉCISION ~	DÉCISION PAR ~	
TYPE*		ASSIGNÉ À*		DÉCISION	
Budget approval	× ▲	Pannah Moroney	× •	Choisir	
		,			
NO [®] Budget approval					
Contract approval		% i •1			
Director approval					
Head of Finance Review					

- 3.4. Une fois que vous avez ajouté les informations pertinentes, sélectionnez « Sauvegarder »
- **3.5.** Ce n'est que l'utilisateur auquel la tâche est affectée qui pourra prendre une décision. La décision sera sauvegardée avec le nom et la date de l'utilisateur. Cela garantit qu'il s'agit d'un enregistrement vérifiable des autorisations car aucun autre utilisateur ne peut saisir une décision.
- **3.6.** Vous pouvez consulter un résumé de toutes les autorisations d'un projet en accédant à l'onglet « Autorisations ». Une vue de liste apparaîtra affichant chaque autorisation et son statut actuel.

Portfolios	Activity/Task						
_ 📑 Activity	Projet de santé humanitaire		•			+ Ajouter nouveau Act	ivity
Indicateurs							
 Formulaires 	Afficher sous forme de l	ste 📃 Afficher sous	forme de graphique	 Afficher les autorisations 			C)
- III Tableaux de données							
Tableaux de bord	ACTIVITY-NOM ~	TYPE D'AUTORISATION ~	DATE ASSIGNÉE ~	ASSIGNÉ À ~	DÉCISION/STATUT ~	DATE DE LA DÉCISION ~	
	3.4 Rapporter les progrès	Director approval	Oct 27, 2020	Hannah Moroney	En attente de décision		
	Ma nouvelle activité	Budget approval	Apr 7, 2021	Hannah Moroney	En attente de décision		

TolaData

4. Gérer les budgets d'activités

- **4.1.** La fonction de budget vous permet de suivre les dépenses de vos projets.
- **4.2.** Pour ajouter un budget à votre activité, vous devrez d'abord ajouter le module budget à votre activité. Pour ce faire, sélectionnez le symbole « + » et sélectionnez « Budget » dans le menu déroulant.

TolaData					НМ
Portfolios	Activity/Task				*
Activity III Indicateurs	Projet de santé humanitaire	•			
 Formulaires Tableaux de données 	Afficher sous forme de liste	E Afficher sous forme de graphique	✔ Afficher les autorisations		
Tableaux de bord	Ma nouvelle activité Détails Autorisations	🗇 Budget 🕂			× Fermer
	Budgets (0)				+ Ajouter budget
	DESCRIPTION ~ Aucune donnée à afficher	MONTANT DU BUDGET ~	MONTANT DÉPENSÉ 🗸	BUDGET RESTANT ~	

4.3. Une fois le module de budget ajouté, sélectionnez le bouton vert « Ajouter nouveau budget » pour commencer à saisir vos informations de dépenses.

TolaData				НМ
Portfolios	Activity/Task			
Activity Indicateurs Ecompulsizer	Projet de santé humanitaire	Aiautor un pouvoau hudrot	lans	
Tableaux de données	Ma nouvelle activité	Description*	× Fermer	
🧭 Tableaux de bord	Détails 🗸 Autorisations 🗗 Budget	Fournitures de bureau Montant du budget*		
	Budgets (0)	100 Exemple: 1200.50	+ Ajouter budget 0	
	DESCRIPTION ~ MONTANT DU BU Aucune donnée à afficher	Montant dépensé 50 \$	BUDGET RESTANT ~	
		Annuler Confirmer		

4.4. Vous serez invité.e à saisir une description de vos dépenses budgétaires, du montant du budget et du budget dépensé. Une fois que vous avez saisi ces informations, sélectionnez « confirmer ». Des informations budgétaires supplémentaires peuvent être ajoutées en répétant cette étape. Vous pouvez revenir au module Budget à tout moment pour mettre à jour le montant de votre « budget dépensé ».

laData					
rtfolios oject	Activity/Task				
Activity Indicateurs	Projet de santé humanitaire	•			
Formulaires	Afficher sous forme de liste	🕒 Afficher sous forme de graphiqu	ue 🖌 Afficher les autorisations		
- 🌐 Tableaux de données 🕐 Tableaux de bord	Ma nouvelle activité				× Fermer
	Détails 🖌 🖌 Autorisations	🗇 Budget 🕂			
	Budgets (3)				+ Ajouter budget
	DESCRIPTION ~	MONTANT DU BUDGET ~	MONTANT DÉPENSÉ ~	BUDGET RESTANT ~	
	Fournitures de bureau	100,00	50,00	50,00	1
	Experte	25.000,00	20.000,00	5.000,00	1
	Salle de conférence	4.000,00	4.500,00	-500,00	1
				Budget restant : 4.550,00	

4.5. Tous les postes budgétaires individuels saisis au niveau de l'activité sont agrégés et peuvent être affichés dans le niveau de synthèse du projet, ce qui vous permet de voir le total dépensé par rapport au budget restant.

folaData				
Portfolios Project	Projet de santé humanitaire	•		
 Activity Indicateurs Formulaires 	🗹 Détails 🌐 Sites 🖹 Ph	ases 🛛 🛔 Parties prenantes 🔄	, Documents 🛛 🛗 Périodes de rapport 🛛 😫 핏	ypes de désagrégation 🛛 😃 Équipe
Tableaux de données	Détails		Budget	
	NOM* Projet de santé humanitaire	STATUT Actif	× •	Dépensé: 62.107,00
	date de début 01.01.2019	DATE DE FIN 31.07.2021	€2.107,00	Budget restant: 93.917,00 Budget total: 156.024,00
	IDENTIFICATEUR DE PROJECT HUM12345	PAYS (Xuwait) (X Lebanon) (X X (X Turkey)	Syrian Arab Republic	

5. Lier des documents à une activité

- **5.1.** TolaData vous permet de lier des documents et des fichiers à partir de serveurs de fichiers cloud tels que Google Drive, OneDrive et DropBox ou de créer un lien vers l'URL de tout site Web ou document en ligne.
- **5.2.** Pour lier des documents à votre activité, vous devrez d'abord ajouter le module à votre activité. Pour ce faire, sélectionnez le symbole « + » et sélectionnez « Documents » dans la liste déroulante.

TolaData					НМ
Portfolios	Activity/Task				•
- Activity	Projet de santé humanitaire	•			
- 📋 Formulaires - 🏢 Tableaux de données	I Afficher sous forme de liste ▲ Afficher sous forme d	e graphique 🖌 🖌 Afficher les autor	isations		
Tableaux de bord	Ma nouvelle activité	Documents 🕂		× Fermer	
	Documents (0)			Google Drive + Ajouter un lien/URL	
	FICHIER ~	SOURCE ~	AJOUTÉ PAR ~	AJOUTÉ LE ~	
	, neuro donnee a apono				

5.3. Une fois ajouté, choisissez d'ajouter un lien vers un fichier depuis Google Drive ou cliquez sur « Ajouter une URL » pour ajouter un lien depuis n'importe quel autre serveur de fichiers

TolaData			
Portfolios Project	Activity/Task		
 Activity Indicateurs 	Projet de santé humanitaire 🔹		
 Formulaires Tableaux de données 	Afficher sous forme de liste	ficher les autorisations	
Tableaux de bord	Ma nouvelle activité Détails Autorisations Budget Locuments		× Fermer
	Documents (2)		Google Drive + Ajouter un lien/URL
	FICHIER ~ SOURCE	✓ AJOUTÉ PAR ✓	AJOUTÉ LE ~
	Page de destination workf	owlevel2 Hannah Moroney	Apr 7, 2021
	Re Hannah - Journal des réunions et des événements workf	owlevel2 Hannah Moroney	Apr 7, 2021

- **5.4.** Pour ajouter un lien depuis Google Drive, recherchez simplement le fichier souhaité et sélectionnez « Sauvegarder »
- **5.5.** Pour ajouter une URL, copiez et collez l'URL dans la zone URL et ajoutez un nom.
- **5.6.** Les documents peuvent être dissociés en sélectionnant l'icône de la corbeille.

TolaData					HM
Portfolios	Activity/Task				<u>م</u>
- 📑 Activity	Projet de santé humanitaire	•			
- 📋 Formulaires	Afficher sous forme de liste	s forme de graphique 🛛 🖌 Afficher les autorisa	tions		
 Tableaux de données Tableaux de bord 	Ma nouvelle activité	Supprimer le document X		X Fer	mer
	Documents (2)	Êtes-vous sûr de vouloir supprimer ce document ?		Google Drive + Ajouter un lien/U	JRL
	FICHIER ~	Annular	AJOUTÉ PAR ~	AJOUTÉ LE ~	
	Page de destination		Hannah Moroney	Apr 7, 2021	m
	Hannah - Journal des réunions et des événe	ments workflowlevel2	Hannah Moroney	Apr 7, 2021	â

6. Lier des indicateurs à une activité

- **6.1.** Chaque activité individuelle peut être associée à des indicateurs en reliant les deux. Cela fournit une indication claire à votre équipe des activités à mener et de ce qui doit être mesuré.
- **6.2.** Pour lier les indicateurs à votre activité, vous devrez d'abord ajouter le module à votre activité. Pour ce faire, sélectionnez le symbole « + » et sélectionnez « Indicateurs » dans la liste déroulante.

aData			
folios ect	Activity/Task		
Activity Indicateurs	Projet de santé humanitaire	•	
Formulaires	E Afficher sous forme de liste	graphique 🖌 Afficher les autorisations	
lableaux de donnees	Ma nouvelle activité	Documente 🛃 Indicateurs 🕂	× Fermer
	Indicateurs (0)		
	NOM~	NIVEAU ~	RÉSULTAT ACTUEL / CIBLE PRÉVUE
	Attribuer un autre indicateur		· ·

Pour attribuer un indicateur à votre activité, sélectionnez « Attribuer un autre indicateur » 6.3. et sélectionnez les indicateurs appropriés dans le menu déroulant.

Activity/Task		
Projet de santé humanitaire	•	
Afficher sous forme de liste	🛓 Afficher sous forme de graphique 🖌 🖌 Afficher les autorisations	
Ma nouvelle activité		× Fermer
Détails 🖌 🖌 Autorisations	🗇 Budget 🗧 Documents 🖬 Indicateurs 🕂	
Indicateurs (0)	NUMERAL	
Attribuer un autre indicateur		RESULIAL ACTUEL / CIBLE PREVUE
Aı # d'adolescents âgés de 13 à 19 a	ns ayant subi un examen médical au cours de la période considérée	
Ai # d'adolescents âgés de 13 à 19 a % de kits médicaux d'urgence dist	ns ayant subi un examen médical au cours de la période considérée ribués dans les deux semaines suivant l'identification du besoin critique	
Ai # d'adolescents âgés de 13 à 19 a % de kits médicaux d'urgence dist # de kits médicaux fournis aux un	ns ayant subi un examen médical au cours de la période considérée ribués dans les deux semaines suivant l'identification du besoin critique ités médicales mobiles partenaires	
Ar # d'adolescents âgés de 13 à 19 a % de kits médicaux d'urgence dist # de kits médicaux fournis aux un % de membres blessés de la comr	ns ayant subi un examen médical au cours de la période considérée ribués dans les deux semaines suivant l'identification du besoin critique ités médicales mobiles partenaires nunauté qui se rétablissent complètement	*
A # d'adolescents âgés de 13 à 19 a % de kits médicaux d'urgence dist # de kits médicaux fournis aux un % de membres blessés de la comr # de personnes bénéficiant de la p	ns ayant subi un examen médical au cours de la période considérée ribués dans les deux semaines suivant l'identification du besoin critique ités médicales mobiles partenaires nunauté qui se rétablissent complètement promotion de l'hygiène	*

Pour dissocier un indicateur, sélectionnez l'icône de dissociation sur le côté droit. 6.4.

TolaData			H
 Portfolios Project 	Activity/Task		^
Activity Indicateurs	Projet de santé humanitaire	•	
 Formulaires Tableaux de données 	Afficher sous forme de liste	orme de graphique 🛛 🖌 Afficher les autorisations	
Tableaux de bord	Ma nouvelle activité	Retirer l'indicateur X	× Fermer
	Indicateurs (3)	Êtes-vous sûr de retirer cet indicateur ?	
	NOM~ Ø Attribuer un autre indicateur	Annuler	RÉSULTAT ACTUEL / CIBLE PRÉVUE
	# d'adolescents âgés de 13 à 19 ans ayant subi un examen	médical au	203,00 / 340,00
	% de kits médicaux d'urgence distribués dans les deux sen	naines suiva	45,00% / 60,00%
	- de was medicado forma das dimes medicales mobiles p		ux ux

7. Lier des parties prenantes à une activité

- **7.1.** La section des parties prenantes vous permet d'associer une partie prenante à l'activité pour vous aider à garder une trace des organisations impliquées.
- **7.2.** Pour relier les parties prenantes à votre activité, vous devrez d'abord ajouter le module parties prenantes à votre activité. Pour ce faire, sélectionnez le symbole « + » et sélectionnez « parties prenantes » dans la liste déroulante.

TolaData		НМ
Portfolios	Activity/Task	
_ 📑 Activity	Projet de santé humanitaire	
 Indicateurs 		
 Formulaires 	🗮 Afficher sous forme de liste 🗈 La Afficher sous forme de graphique 🖌 Afficher les autorisations	
– 🎹 Tableaux de données		
Tableaux de bord	Ma nouvelle activité	
	🖻 Détails 🗸 Autorisations 🗇 Budget 🖕 Documents 🖬 Indicateurs 👫 Parties prenantes 🕂	
	Parties prenantes (0) + Ajouter partie prenante	
	NOM DE LA PARTIE PRENANTE ~ TYPE ~ FONCTION ~ PAYS ~	
	Intégrer une partie prenante existante	
	0 Total	

7.3. Une fois que vous avez ajouté le module, vous pouvez choisir d'ajouter une partie prenante existante ou d'en créer une nouvelle.

7.4. Pour ajouter une partie prenante existante, accédez au bouton « Intégrer une partie prenante existante » et sélectionnez les parties prenantes souhaitées dans la liste déroulante.

Ac	tivity/Task					
Pro	ojet de santé humanitaire	•				
	Afficher sous forme de liste	L Afficher sous forme de graphique	✔ Afficher les au	utorisations		
Ma	nouvelle activité					🗙 Ferr
i.	Détails 🖌 🖌 Autorisations	🗇 Budget 🗧 🖨 Documents	M Indicateurs	A Parties prenantes	+	
Р	arties prenantes (0)					+ Ajouter partie prenant
N	DM DE LA PARTIE PRENANTE ~	TYPE ~	FONCTION ~		PAYS ~	
	8 Intégrer une partie prenante exi	istante				
	Centre communautaire					[
	Centro comunitario					
	Community centre					
	Socio ABC					
	55667106					

7.5. Pour ajouter une nouvelle partie prenante, accédez au bouton vert « Ajouter partie prenante » et saisissez le nom, le rôle, le type et le pays. Gardez à l'esprit que le champ de type de partie prenante est un champ configurable défini par l'administrateur de l'organisation du compte. Si rien n'apparaît dans la liste déroulante, contactez l'administrateur de votre organisation. Si vous êtes l'administrateur de l'organisation du compte, veuillez consulter le guide de la console d'administration pour configurer ce champ.

TolaData							HM
 Portfolios Project Activity Indicateurs 	Activity/Task		Ţ				
 Formulaires Tableaux de données 	Afficher sous form	Ajouter partie prenante			×		
Tableaux de bord	Ma nouvelle activité	NOM DE LA PARTIE PRENANTE* Directeur d'école ABC	1	IDENTIFICATEUR DE LA PARTIE PREN/ Identificateur de la partie prenante	ANTE e	× Fermer	
	Parties prenantes	FONCTION Fonction	туре Choisir	PAYS✓ Choisir	•	+ Ajouter partie prenante	
	0 Total		Annuler	Envoyer			

- 7.6. Une fois que vous avez saisi ces informations, sélectionnez « Envoyer ».
- **7.7.** Pour dissocier une partie prenante de l'activité, sélectionnez l'icône de dissociation.

TolaData

Portfolios Project	Activity/Task				
Activity	Projet de santé humanitaire	•			
Indicateurs					
Formulaires	Afficher sous forme de liste	🛓 Afficher sous forme de graphique	 Afficher les autorisations 		
Tableaux de données					
Tableaux de bord	Ma nouvelle activité				× Fermer
	Détails 🖌 🖌 Autorisations	🗊 Budget 🛛 🖕 Documents	M Indicateurs 🔒 Parties	prenantes 🕂	
	Parties prenantes (2)				+ Ajouter partie prenante
	NOM DE LA PARTIE PRENANTE ~	TYPE ~	FONCTION ~	PAYS ~	
	Intégrer une partie prenante exis	tante			•
	Centre communautaire	Community group	Bailleur de fonds	Afghanistan	e &
	Directeur d'école X	Partners	Directeur	Kenya	C &
	2 Total				

8. Lier des sites à une activité

8.1. Avec la section sites, vous pouvez joindre un site pour lequel l'activité se déroule.

нм

Pour lier des sites à votre activité, vous devrez d'abord ajouter le module à votre activité. 8.2. Pour ce faire, sélectionnez le symbole « + » et sélectionnez « sites » dans le menu déroulant.

	Activity/Task						
	Activity/ lask						
	Projet de santé humanitaire	5	•				
s							
es	Afficher sous forme	de liste 📃 Afficher	sous forme de graphique	✓ Afficher les aut	orisations		
de données							
ord	Ma nouvelle activité						🗙 Ferm
	Détails 🖌 🖌 A	utorisations 🛛 🗇 Budg	jet 🖨 Documents	M Indicateurs	🛔 Parties prenantes	Ites	
							_
	Sites (0)						+ Ajouter site
	NOM DU SITE ~	TYPE ~	BUREAU ~		PAYS ~	STATUT ~	
	8 Intégrer des sites ex	distants					-
	Aucune donnée à affiche	T					

- 8.3. Une fois que vous avez ajouté le module, vous pouvez choisir d'ajouter un site existant ou d'en créer un nouveau.
- Pour ajouter un site existant, accédez au bouton « Intégrer des sites existants » et 8.4. sélectionnez les sites souhaités dans le menu déroulant.

	Activity/Task	
	Projet de santé humanitaire	
	🗮 Afficher sous forme de liste 🗈 L Afficher sous forme de graphique 💉 Afficher les autorisations	
nées		
	Ma nouvelle activité	🗙 Ferm
	🖻 Détails 🗸 Autorisations 🗗 Budget 🗧 Documents 🚮 Indicateurs 🛔 Parties prenantes 🌐 Sites	
	Sites (0)	+ Ajouter site
	NOM DU SITE ~ TYPE ~ BUREAU ~ PAYS ~ STATUT ~	
	A	
	Ai Bureau	
	Ar Bureau Bureau partenaire	
	At Bureau Bureau partenaire Centre médical	
	Ar Bureau Bureau partenaire Centre médical École ABC	

TolaData

8.5. Pour ajouter un nouveau site, accédez au bouton vert « Ajouter site » et saisissez le nom, le bureau, le type et le pays. Gardez à l'esprit que le champ de type de partie prenante est un champ configurable défini par l'administrateur de l'organisation du compte. Si rien n'apparaît dans la liste déroulante, contactez l'administrateur de votre organisation. Si vous êtes l'administrateur de l'organisation du compte, veuillez consulter le guide de la console d'administration pour configurer ce champ.

Portfolios		Description							
Activity Activity Indicateurs Formulaires		NOM DU SITE* Mon nouveau site	±.	type Choisir	. O	BUREAU Choisir	, 9	Actif Inactif	
Tableaux de données Tableaux de bord		Coordonnées							
		NOM DE CONTACT			NUMÉRO DE CONTACT				
		Coordonnées de la carte							
		PAYS* France		× •	LATITUDE 46.227638		LONGITUDE 2.213749		
		Prethang in Nantes N							
Guides								Annuler Envoyer	

- **8.6.** Une fois que vous avez saisi ces informations, sélectionnez « Envoyer ».
- **8.7.** Pour dissocier un site de l'activité, sélectionnez l'icône de dissociation.

TolaData					HM
Portfolios	Activity/Task				*
- 📑 Activity - 💵 Indicateurs	Projet de santé humanitaire	•			
Formulaires	Afficher sous forme de liste	forme de graphique 🛛 🖌 Afficher les	autorisations		
 Tableaux de données Tableaux de bord 	Ma nouvelle activité				× Fermer
	Détails Autorisations Budget	Dissocier le site	× Parties prenantes	Sites	
	Sites (2)	Êtes-vous sûr de vouloir dissocier ce sit	te ?		+ Ajouter site
	NOM DU SITE V TYPE V Solution of the sites existants	Annuler Confirm	mer	STATUT ~	•
	Centre médical	Afghanistan CO	Syrian Arab Republic	Active	C &
	Mon nouveau site		France	Active	C &

9. Où obtenir plus d'aide

9.1. Vous pouvez trouver des guides étape par étape pour vous aider avec toutes les fonctionnalités de TolaData en cliquant sur le bouton « Guides » dans le coin inférieur gauche.



9.2. Parlez à l'une de nos représentantes en utilisant le chat en direct disponible dans le coin inférieur droit.



- **9.3.** Retrouvez tous nos guides de l'utilisateur, nos guides de bonnes pratiques et nos dernières notes de version de produit dans notre base de connaissances sur notre site Web : <u>https://www.toladata.com/docs/</u>
- **9.4.** Accédez à une gamme de vidéos didactiques sur notre <u>chaîne YouTube TolaData</u>
- **9.5.** Contactez-nous à <u>info@toladata.com</u>